

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 8                  |

Fecha: 16 de Febrero de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                  |                  |                        |
|------------------|------------------|------------------------|
| CONTRATO         | X                | CONVENIO               |
| Contrato número: | 1.330.19.13-3831 | de 15 de enero de 2026 |

#### Disponibilidad y Registro presupuestal:

**Disponibilidad Presupuestal Inicial:** CDP 5500006904 de 08 de enero del 2026

**Registro presupuestal Inicial:** RPC 5600102424 de 15 de enero de 2026

**Apropiación Presupuestal:** ITEM 10: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-

102475/1/2/01/06: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios

prestados/UnValleAnimalista/REALIZAREVENTOSDE

**Proyecto:** PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

#### Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA:** 3301110 - Un Valle Animalista

**META DE RESULTADO:** MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

**META DE PRODUCTO:** MP3301110024501049 - CAPACITAR 10.000 PERSONAS EN PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, DESDE LA VISIÓN DE RESPETO Y RECONOCIMIENTO COMO SERES SENTIENTES, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal

**Elemento PEP:** PI43-102475/1/2/01/06 REALIZAR EVENTOS DE PROMOCIÓN DE EXPERIENCIAS EXITOSAS EN LA INCLUSIÓN Y RESPETO POR LOS ANIMALES

**Posición Presupuestaria:** /2-320202008 Servicios prestados a la empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052101

#### Objeto del contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

**Supervisor:** AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ  
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión  
CC.31574698

**Contratista:** MARIA FERNANDA ZAMORANO ABRIL  
CC.66848186  
TELÉFONO: 3164110806

#### OBJETIVO DEL INFORME

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 8                  |

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Coordinar el diseño de las piezas graficas enmarcadas en el proyecto objeto del contrato, en especial aquellas piezas que promuevan la inclusión y el respeto por los animales. 2. Gestionar y manejar las redes sociales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, haciendo énfasis además a los procesos de divulgación de inclusión y respeto por los animales. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. |        |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de febrero de 2026:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%   |
|                                                                                | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 33,33% |
| <b>Otras consideraciones.</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |

**sugerencias**

| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad                          |                   |             |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

|                                                                                                                                                                     |                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del<br/>Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                     |                                                      | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                     |                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                     |                                                      | Página: 3 de 8                  |

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. Coordinar el diseño de las piezas graficas enmarcadas en el proyecto objeto del contrato, en especial aquellas piezas que promuevan la inclusión y el respeto por los animales.

- Apoyó el concepto gráfico y el contenido de las siguientes piezas:

- ✓ Acuerdo de Voluntades entre la Gobernación del Valle del Cauca y la Plataforma Colaborativa para la recuperación de la cuenca alta del río Cauca.
- ✓ Acuerdo de Voluntades entre la Gobernación del Valle del Cauca y Asocaña.
- ✓ Jornada de siembra en Cristo Rey, con motivo del Día de la Educación Ambiental.
- ✓ Convocatoria de la estrategia de articulación a la campaña de la gobernadora #GobernadoraEnTerritorio #TrabajamosYCumplimos, en el marco del seguimiento al proyecto Cosecha de Agua.
- ✓ Día Mundial de la Educación Ambiental.
- ✓ Día Mundial de Acción frente al Calentamiento Terrestre.
- ✓ Día Mundial de la Educación Ambiental.
- ✓ Día Mundial por la Reducción de las Emisiones de CO<sub>2</sub>.

2. Gestionar y manejar las redes sociales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, haciendo énfasis además a los procesos de divulgación de inclusión y respeto por los animales.

- Elaboró los copys y otorgaron el visto bueno para las siguientes publicaciones en redes sociales:

- ✓ Décima Mesa Intersectorial e Institucional en el municipio de Florida, por la recuperación de la cuenca del río Guachal  
<https://web.facebook.com/share/p/17oiL34Cjr/>  
<https://x.com/GobValleVerde/status/2021257425374838885?s=20>
- ✓ Firma del Acuerdo de Voluntades entre la Gobernación del Valle del Cauca y la Plataforma Colaborativa del Río Cauca, por la protección y conservación de este afluente.  
<https://www.instagram.com/reel/DUjb9rPEdvF/?igsh=MTB1bGJzc3VuaGRhOQ==>  
<https://web.facebook.com/share/p/1DgwUzqP2K/>  
<https://x.com/GobValleVerde/status/2020986573630865814?s=20>
- ✓ Recorrido de la gobernadora en el municipio de Trujillo y las actividades que en paralelo se realizaron en los municipios de Roldanillo, Versalles, Riofrío y Palmira.  
<https://www.instagram.com/reel/DUdSttukRla/?igsh=MWWhOHB2MnAxdmNg==>
- ✓ Actividad que en paralelo se realizó en el municipio de Roldanillo con el seguimiento al proyecto Cosecha de Agua en el marco de la estrategia #TrabajamosYCumplimos #gobernadoraenterritorio.  
<https://www.facebook.com/share/r/19KcwqoDp/>  
<https://x.com/status/2019925117271437346En>  
<https://www.facebook.com/share/p/192UFRdxWA/>  
<https://x.com/GobValleVerde/status/2019866741078388815?s=20>  
<https://x.com/GobValle/status/2019865024609874419?s=20>

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 8</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<https://x.com/i/status/2019793203524706693>  
<https://www.instagram.com/reel/DUasUUtkUna/?igsh=cThyZnhIZTVpeHVk>  
<https://www.facebook.com/share/r/188zAoHPRL/>  
<https://x.com/i/status/2019755872801460375>

- ✓ Presentación en Consejo de Gobierno, con la presencia de la gobernadora Dilian Francisca Toro Torres, del informe de seguimiento 2024-2025 sobre la protección y recuperación de cuencas prioritizadas, en el marco del CODEPARH.  
<https://www.facebook.com/share/p/1Ac4jwZad6/>
- ✓ Acompañamiento a la gobernadora en la entrega de 70 filtros de agua en la zona rural de Vijes, por parte de la UES Valle, beneficiando a familias que no cuentan con agua apta para el consumo.
- ✓ <https://web.facebook.com/share/p/1757ty6UKV/>
- ✓ Día Mundial de los Humedales  
<https://www.facebook.com/share/r/1C2Keu3VqF/>  
<https://x.com/i/status/2018338596109860985>
- ✓ Charla "Pacto por la Educación Ambiental del Valle del Cauca", en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental, entre Acodal y la Secretaría de Ambiente.  
<https://www.facebook.com/share/p/1Bv9wM7V9R/>  
<https://x.com/i/status/2017271965367542245>
- ✓ Reunión plenaria de la Plataforma Colaborativa para la Recuperación de la Cuenca Alta del río Cauca, con la participación de instituciones, organizaciones comunitarias, sociedad civil y actores del territorio.  
<https://www.facebook.com/share/p/1NZU1hN2jc/>

**3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

- Participó en la socialización en la capacitación virtual sobre el Código de Valores, en la cual socializaron el valor del respeto como pilar fundamental para la construcción de relaciones sólidas con la ciudadanía, garantizando un trato digno, cortés y tolerante, y reconociendo los derechos y la diversidad de las personas.

**4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

- Gestionó la preparación de la estrategia de comunicaciones junto a Juan Carlos Zapata para su presentación ante el comité directivo.
- Apoyó con información para la elaboración de boletines y notas de prensa relacionadas con la recuperación de la cuenca alta del río Cauca, el proyecto Cosecha de Agua, la educación ambiental y la promoción de la conciencia ambiental en el departamento.
- Coordinó la agenda de actividades de la Secretaría y de otras áreas para el cubrimiento de acciones en territorio.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 5 de 8                  |

- Gestionó la convocatoria y organización de reuniones internas de seguimiento a los procesos de comunicación con el equipo de comunicaciones y la Subdirectora Técnica.
- Se reunió con el equipo de comunicaciones, la secretaria y Juan Carlos Zapata para la reestructuración del equipo y la definición de funciones.
- Elaboró y ajustó los copys de comunicación para redes sociales.
- Participó en la reunión de seguimiento a la supervisión del convenio de educación ambiental con Inciva, en la cual se socializaron los avances correspondientes al segundo informe.
- Realizó seguimiento a las solicitudes y compromisos adquiridos en relación con los planes de trabajo de la estrategia de comunicaciones.
- Participó en la reunión virtual de capacitación sobre la elaboración de los informes correspondientes a la segunda cuota del 2026.
- Participó en la charla virtual sobre la importancia de la educación ambiental, liderada por la Secretaría de Ambiente y Acodal.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 6 de 8                  |

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número dos (2)- mes de febrero, El contratista realizó el pago de la planilla No: 9497415995 y comprobante/autorización/CUS No. 52191668 del mes de enero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |               |                                        |            |             |               |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------|------------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |            |             |               |
| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha      | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$30.000.000  | CUOTA 1                                | ENERO 2026 | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0           |                                        |            |             |               |
| Reajustes                         | \$0           |                                        |            |             |               |
| Actualización de precios          | \$0           |                                        |            |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$30.000.000  |                                        |            |             |               |
| Valor pagado                      | \$5.000.000   |                                        |            |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000   |                                        |            |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$10.000.000  |                                        |            |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 20.000.000 |                                        |            |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0           |                                        |            |             |               |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 8                  |

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR     | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$</b> | <b>\$</b>   |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 8                  |

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

|                           |    |    |       |    |      |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 16 | de | marzo | de | 2026 |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

|    |                 |         |    |      |
|----|-----------------|---------|----|------|
| 16 | días del mes de | febrero | de | 2026 |
|----|-----------------|---------|----|------|

  
 Nombre: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ  
 C.C. 31574698  
 SUPERVISOR(A)